

БОЙОРОК

«28» декабрь 2024_йй.

№ 734

ПРИКАЗ

«28» декабрь 2024_г.

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городском округе
город Салават Республики Башкортостан в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-ХІ), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-ІХ), во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27.12.2024 № 2775 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2025 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования (далее - ГИА) в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее – ГО) в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2025 году в ГО ГИА в формах и в соответствии с требованиями, установленными Порядками проведения ГИА.

2. Организовать проведение ГИА в сроки согласно единым расписаниям экзаменов.

3. Руководствоваться при проведении ГИА по родному языку и (или) родной литературе Порядком проведения единого регионального экзамена по башкирскому языку, Порядком проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 05.09.2022 № 2185, и ежегодно издаваемым отдельным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство) об организации ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

4. Организовать проведение ГИА - IX по иностранным языкам:

- в основной и дополнительный период: проведение письменной части экзамена в один день, устной части (раздел «Говорение») - в другой день, предусмотренный расписанием;

- в досрочный: проведение письменной и устной части экзамена (раздел «Говорение») в один день согласно расписанию.

5. Оборудовать ППЭ для проведения ГИА стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. Обеспечить своевременную закупку технологического оборудования для ППЭ ГИА и обеспечить работоспособность оборудования, используемого при проведении ГИА (своевременное приобретение расходных материалов и осуществление технического обслуживания).

7. Барвиной Н.В., главному специалисту Управления образования г.Салавата:

определить руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), составы организаторов, членов ГЭК-IX и ГЭК-XI, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ для проведения ГИА-IX;

определить места расположения ППЭ и распределить между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-IX и ГЭК-

ХІ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ для проведения ГИА-ІХ;

организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации ГИА на территории ГО путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» 8 (3476) 35-72-02, 8-994-447-16-84 и ведения разделов «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025» на официальном сайте <https://gosalavatruo.bashkortostan.ru/activity/30011/>;

обеспечить подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА;

организовать проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА-ІХ и ГИА-ХІ, методическими материалами, направляемыми ежегодно Рособрнадзором;

направить документы для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

8. Тарасовой Н.А., преподавателю МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, ответственному за внесение необходимых сведений в РИС:

организовать формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в установленном порядке;

участвовать в распределении руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), состава организаторов, членов ГЭК-ІХ и ГЭК-ХІ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ для проведения ГИА-ІХ.

9. Борисовой И.А., директору МБУ ДПО УМЦ г. Салавата:

организовать обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ГИА, в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, назначить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) от разглашения содержащейся в ней информации;

организовать доставку экзаменационных материалов ГИА до ППЭ на дому и из ППЭ на дому в структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – РЦОИ);

обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогических работников по проверке выполнения экзаменационных работ с развернутым ответом;

организовать ведение разделов «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025» на официальном сайте Управления образования г.Салавата и МБУ ДПО УМЦ г. Салавата;

обеспечить работу телефона «горячей линии» 8-994-447-16-84.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

организовать своевременное направление сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК-IX, ГЭК-XI, республиканских предметных комиссий, республиканских апелляционных комиссий, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, осуществлять контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленные Порядки проведения ГИА;

под подпись информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о местах и сроках проведения ГИА, порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

организовать работу телефона «горячей линии» и ведения разделов «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025» на официальном сайте организаций;

организовать сканирование экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА.

11. Газизова М.С., заместителю начальника ХЭС Управления образования г.Салавата, предоставить транспорт для доставки экзаменационных материалов из РЦОИ, а также экспертов Республиканской предметной комиссии.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Вишева